

Účinnost: 1. 9. 2021

**Speciální základní škola,
Louny,
Poděbradova 640,
příspěvková organizace**

Č.j: SpZS – 468/2021

Ředitelka školy: Mgr. Bc. Venuše Svobodová

Školní řád

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedla	Poznámky
SpZS468/2021A	23.3. 2023	Str.5.,13.,31.	23.3.2023	Pospíšilová	Úprava Zákonem č.59/2023

A/ Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

- 1.1. Práva žáků ve škole
- 1.2. Povinnosti žáků
- 1.3. Práva zákonných zástupců žáka
- 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka
- 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2. Provoz a vnitřní režim školy.

- 2.1. Docházka do školy
- 2.2. Pokyn ministra školství proti záškoláctví
- 2.3. Organizace vyučování a pobytu žáků ve škole
- 2.4. Školní družina
- 2.5. Práva a povinnosti pracovníků školy
- 2.6. Povinnosti pedagogického dohledu
- 2.7. Pravidla a podmínky vstupu osob do budovy školy, na pozemky sloužící škole.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

B/ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- 1.2. Výstupní hodnocení
- 1.3. Zásady pro hodnocení chování ve škole

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

- 3.1. Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
 - 3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 3.2. Stupně hodnocení chování

4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- 5.1. Prospěch
- 5.2. Chování
- 5.3. Celkový prospěch
- 5.4. Hodnocení práce v zájmových útvarech a nepovinných předmětech
- 5.5. Způsob hodnocení žáků se specifickými potřebami
- 5.6. Kriteria hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením

- 5.7 Kriteria hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením
- 5.8 Kriteria hodnocení žáků se těžkým mentálním postižením
- 5.9 Hodnocení žáků během distanční výuky**
- 5.10 Zásady hodnocení chování v průběhu vzdělávání
- 5.11 Zásady hodnocení na akcích mimo školu
- 5.12 Zásady a pravidla sebehodnocení žáků
- 5.13 Slovní hodnocení
- 6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
- 7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
- 7.1 Komisionální zkouška
- 7.2 Opravná zkouška
- 8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 9 Výchovná opatření**
- 10 Sankční řád školy**
- 10.1. Přestupky proti občanskému soužití – slovní ataky žáků vůči pedagogům
- 10.2. Zákon 94/1963 Sb. o rodině- rodičovská zodpovědnost (zákon 94/1963 Sb.)
- 10.3. Trestní zákon 140/1961Sb., §217 Ohrožování výchovy mládeže
- 10.4. Zákon 379/2005 Sb. o „ Ochraně před škodami působenými tabákem, alkoholem a návykovými látkami“
- 10.5. Kázeňská opatření
- 10.6. Tzv. „ ŠIKANA“- ubližování
- 10.7. Omamné a psychotropní látky (OPL) – drogy – a škola
- 10.8. Alkohol a škola
- 11 Seznámení se školním řádem**
- 12 Schválení Školskou radou**
- 13 Zveřejnění školního řádu**
- 14 Uložení školního řádu**

A/ Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy. /upravuje §21 a 22 školského zákona/

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle školního vzdělávacího programu a školského zákona.
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- e) zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- i) na svobodu ve výběru kamarádů.
- j) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- k) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny.
- l) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
- m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
- n) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- o) jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají-li problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
- p) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne.
- q) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- r) vyjádřit vlastní názor ve věcech, které se jich týkají. Svoje názory musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- s) na práci ve zdravém, příjemném a podnětném prostředí. Musí si uvědomit, že to samé právo mají i ostatní spolužáci a vyučující.
- t) na „čistou“ školu bez drog.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy.
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- c) vzdělávat se i distanční způsobem
- d) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- e) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- f) pomáhat slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům.
- g) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- h) zodpovídat za svůj prospěch a chování. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým žákům, pracovníkům školy je vždy považováno za závažné porušení školního řádu.
- i) dodržovat zásady kulturního chování a principy soužití mezi občany ve škole i na veřejnosti.
- j) chránit zdraví své i svých spolužáků, vyučujících a ostatního personálu školy.
- k) dodržovat protiepidemická pravidla stanovená mimořádnými opatřeními MZ, KHS, dle instrukcí zaměstnanců školy
- l) je přísně zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, (uvedené bude platit jak pro používání elektronické cigarety, šňupacího tabáku, žvýkání tabáku, koky, [nikotinové sáčky bez obsahu tabáku](#), tak i např. na nealkoholické pivo)
- m) je zakázáno nosit nevhodné a nebezpečné předměty do areálu školy (budova, zahrada, dílny, hřiště, dvůr) a na všechny školní akce, probíhající mimo areál školy. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů je nutno odkládat pouze na místa k tomu určená, dle pokynů učitelů. Škola nenese odpovědnost za ztrátu těchto předmětů.
- n) žákům je zakázáno užívání mobilních telefonů a jiné další techniky během výuky, během výuky jsou mobilní telefony a jiná technika uschovány ve školní brašně, za naprosto nepřípustné je považováno pořizování videoklipů a audionahrávek pomocí mobilních telefonů ve škole a jejich následná distribuce. Škola neručí za ztrátu nebo poškození této techniky v prostorách školy,
- o) použití telefonního čísla pedagogických pracovníků (pokud je rodičům i žákům pedagogové poskytnou) k jiným, než informativním účelům bude řešeno jako zneužití
- p) nosit do školy denně učebnice, žákovskou knížku a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. V případě ztráty a úmyslného zničení nést finanční odpovědnost.
- q) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) volit a být voleni do školské rady.
- c) být informován o škole podle zákona č. 106/ 1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si o ní opisy a výpisy.
- d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona.
- e) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školského zákona.
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- g) požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu (bod 2.1. Docházka do školy)
- h) na informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících v **určených** konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
- i) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy – pouze v prostorách školy a v předem domluvených termínech. Podávání informací mimo školní budovu je nevhodné.
- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, mít dostatek času na rozmyšlení a připomínkování.
- k) vyžadovat v odůvodněných případech (jakýkoliv druh onemocnění, zdravotní postižení, sociální znevýhodnění, náhlé změny v životě rodiny) zvláštní péči pro své dítě.
- l) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- m) pořizovat audio,video nahrávky pouze se souhlasem třídního učitele.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) **rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou /§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů/**
- c) zajistit dítěti do školy vhodnou obuv a oblečení, které neohrožuje jeho zdraví, bezpečnost a zdraví a bezpečnost ostatních,
- d) dostavit se na písemné vyzvání ředitelky školy/ podle §22 odst.3 písm. Školského zákona/ do školy, případně svoji nepřítomnost předem omluvit a sjednat si nový termín schůzky,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) oznamovat škole **ihned** údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) **doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Následně zapsat důvod absence v omluvném listě v žákovské knížce.**
- h) **Omlouvat případnou neúčast ve vzdělávání v průběhu vzdělávání distanční způsobem**
- i) **Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Nezletilého žáka je rodič povinen si vyzvednout ve škole.**

Předem známou nepřítomnost oznámit před jejím započítím.

Neomluví-li rodiče řádně absenci svého dítěte či předkládají-li škole nepravdivé informace o nepřítomnosti, vystavují se nebezpečí porušení § 31 zákona č. 200/1990 Sb. či § 217 trestního zákona.

- j) dohlédnout na dodržování léčebného režimu svého dítěte, předepsaného lékařem. Absence žáka, kdy prokazatelně nebude léčebný režim dodržován (bude spatřen dospělou osobou ze školy venku) bude považována za neomluvenou.**
- k) Dodržovat protiepidemická pravidla stanovená mimořádnými opatřeními MZ, KHS, dle instrukcí zaměstnanců školy**
- l) uhradit škodu na vybavení školy nebo učebních pomůckách, které svévolně způsobilo jejich dítě
- m) dodržovat všechna výchovná opatření k posílení kázně svých dětí, na kterých se domluvili s pedagogem (kontrola denních zpráv),
- n) sledovat zápisy v ŽK a zajistit dítěti v domácím prostředí takové podmínky, aby se mohlo připravovat na výuku v následujících dnech,
- o) alespoň 2x za školní rok kontaktovat třídního učitele dítěte (např. návštěva třídních schůzek).

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- b) Zaměstnanci školy mají povinnost dodržovat aktuální protiepidemická pravidla stanovená mimořádnými opatřeními MZ, KHS; o obsahu mimořádných opatření a době jejich využití jsou žáci, zákonní zástupci informováni.
- c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- f) Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné změny. Informují je každém mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka.
- g) Veškeré změny oznamuje škola rodičům formou zápisu do žákovské knížky dítěte (**nejpozději 2 dny před vlastní změnou či akcí**). Tím, že škola provede zápis do žákovské knížky, splní svoji hlásnou povinnost.
- h) Evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti, na žádost rodičů žáka uvolňují z vyučování, vyžadují nutný doprovod dospělé osoby u nezletilých žáků.
- i) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- j) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, doporučení z PPP poraden a na sdělení

rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

- k) Informace se podávají rodičům pouze po ukončení vyučování, ve stanovených konzultačních hodinách. Výjimečné případy lze předem domluvit.
- l) Škola je oprávněna jednat pouze se zákonnými zástupci žáka a to v budově školy nebo při úředních jednáních mimo školu.
- m) Podezření školy z naplnění skutkové podstaty § 217 trestního zákona č. 140/1961 Sb. rodiči hlásí škola orgánům činným v trestním řízení.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy (omlouvání absence)

Docházka do školy je povinná. Žák chodí do školy pravidelně.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.

Při absenci žáka je zákonný zástupce povinen informovat třídního učitele do 72 hodin osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 2 dnů po skončení absence.

Pokud není předložena omluvenka ve stanovené lhůtě, je absence žáka pokládána za neomluvenou.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny, a to za doprovodu svého zákonného zástupce.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy / při výchovném pohovoru nebo komisi/ požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- jeden den – třídní učitel,
- více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Přestupky, vzniklé mimo areál školy, nebudou školou řešeny.

V případě, že žák v průběhu vyučování nesplní zadané úkoly nebo poruší některý z bodů školního řádu, může jej učitel nechat nejdéle o 1 vyučovací hodinu déle ve škole dle předchozího upozornění rodičů a jeho souhlasem. V tomto případě odchod dítěte ze školy vyučující zaznamenává písemně do ŽK

2.2. Pokyn ministra školství proti záškoláctví /Č.j.: 10 194/2002-14/

Postup při řešení neomluvené absence :

Problém záškoláctví řeší „Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví“ MŠMT Čj. 10 194/2002-14 ze dne 11. března 2002.

a) **Neomluvená absence do 10 hodin** – řeší třídní učitel (kázeňské opatření žákovi, pozvání rodičů do školy na rozhovor s třídním učitelem, vyplnění záznamu o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka)

b) **neomluvená absence 10-25 hodin** – řeší svolaná výchovná komise, vyplnění zápisu z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

c) pokračuje-li neomluvená **absence nad 25 hodin**, podává škola písemné oznámení o zanedbání školní docházky se všemi předepsanými přílohami/ výzvy zákonným zástupcům, zápis z pohovoru, 2 výchovných komisí, zpráva vých. poradce/ na přestupkovou komisi města Louny.

2.3. Organizace vyučování a pobytu žáků ve škole

1. Žáci přicházejí do školy v době od 7.30 hodin do 8,00 hodin, v 8,05 se škola bezpečně uzavře. Od 7,30h do 8,00h je v šatně školy nad žáky zajištěn řádný dohled. V 7,45h žáci vstupují ze šatny do svých tříd. V prostorách šatny je zajištěna stálá služba vrátného, která zajišťuje bezpečný pohyb a vstup osob do budovy školy.
2. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pobyt žáků ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je vždy zajištěn dohledem a místem relaxace.
3. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin / na I. stupni pouze 5 hodin/ a v odpoledním vyučování nejvýše 2 hodiny vyučování.
4. Žáci se přezouvají do přezůvek a ukázněně odcházejí do svých tříd.
5. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Přezůvky nesmí mít tmavou podrážku a musí být zdravotně vhodné. Při odchodu ze školy si žáci v šatnách nenechávají školní tašky. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi. Přezutí kontrolují třídní učitelé a učitelé tělesné výchovy.
6. Nejpozději pět minut před zahájením vyučování jsou žáci na svém místě ve třídách a připravují se na výuku.
7. Přejde-li žák do školy v průběhu vyučování, zazvoní u hlavního vchodu, kde je trvale po pracovní dobu zajištěna služba vrátného.
8. V době vyučování mohou žáci opustit školu jen na základě písemného oznámení rodičů a povolení potvrzeného třídním učitelem, které odevzdají službě - vrátnému, která odpovídá za otevírání budovy školy (popřípadě doloží zápisem v omluvném listu žákovské knížky). Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je žákům přísně zakázáno.
9. Žáci přecházejí do jiných učeben koncem přestávky ukázněně v doprovodu vyučujícího. Při přechodu do odborných pracoven, chemie, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, šití a vaření, keramické dílny, počítačové učebny, učebny IT, nepřebíhají žáci samostatně i do tělocvičen a dílen přecházejí žáci pod vedením vyučujícího.
10. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy - služba, jde ohlásit nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitelky.
11. Při pohybu po chodbách, schodištích dbají žáci na maximální bezpečnost a ohleduplnost a pohybují se vpravo.
12. Cizím osobám není samostatný příchod do učebních prostor povolen.
13. Vyvolávat učitele z vyučování je nepřijatelné. V mimořádných případech jen se svolením vedení školy a se zajištěním dozoru nad žáky.
14. Mimořádné informace podávají učitelé před a po vyučování, o přestávkách jen mimořádně, vždy však po předchozí domluvě s rodiči.
15. Žáci svačí převážně o 2. a 3. přestávce, o každé přestávce se mohou svobodně pohybovat po budově školy, navštěvovat klubovnu ve svém patře, za předpokladu, že respektují pravidla slušného chování a bezpečnosti.

16. Rozvrh hodin:

Rozvrh hodin : včetně přestávek

1. hodina	8,05 - 8,50	5 minut přestávka
2.hodina	8,55 - 9,40	15 minut přestávka
3. hodina	9,55 - 10,40	5 minut přestávka
4. hodina	10,45 - 11,30	10 minut přestávka
5. hodina	11,40- 12,25	5 minut přestávka
6. hodina	12,30 - 13,15	35 minut přestávka –II. stupeň
7. hodina	13,50 - 14,35	5 minut přestávka
8. hodina	14,40 - 15,25	

Pro I. stupeň: Přestávka na oběd 12,25h - 13,15h - 50 min

- Škola umožňuje žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování, vždy s řádně zajištěným dohledem. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola umožňuje pobyt žáků ve škole s poskytnutím vhodného prostoru pro relaxaci, vždy s řádně zajištěným pedagogickým dohledem.
17. Polední přestávka trvá minimálně 35 minut. Příchod na odpolední vyučování je ve pro I. stupeň ve 12.25 hodin a pro II. stupeň ve 12.30 hodin.
 18. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny a kabinetů. Úřední záležitosti si vyřizují žáci u hospodářky školy o přestávce po 2.vyučovací hodině nebo ráno před vyučováním.
 19. Před odchodem ze třídy zkontrolují žáci pod vedením vyučujícího třídu, dbají na pořádek a čistotu, srovnají lavice a židle dají na stoly. Větrání se provádí jen za přítomnosti učitele.
 20. **Školní družinu** (ŠD) navštěvují žáci po písemném přihlášení. Vyučující předávají žáky vychovatelkám nebo i jiným způsobem po vzájemné dohodě. Dítě smí samo opustit ŠD pouze na základě písemného svolení rodičů nebo zákonného zástupce. Provoz školní družiny se řídí řádem ŠD.

2.4 Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Provoz ŠD je ráno od 6,00 hod. do 7.55 hod. a po skončení vyučování do 16.30 hodin.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce v 11.30 hodin u šatny. O dalších přestávkách (12.25 hod, 13.15 hod) předávají děti do třídy ŠD vyučující. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Do ŠD se žáci přihlašují písemně. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů). Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve ŠD. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy (tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr, cvičnou kuchyňku, klubovnu). Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích). Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD. Do ŠD se zapisuje do 16 žáků do oddělení – na pravidelnou docházku.

2.5. Práva a povinnosti pracovníků školy

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou práva a povinnosti zakotveny zejména v zákoníku práce, v pracovním řádu, ve vnitřních směrnících školy a v dalších vyhláškách a předpisech, které jsou směřovány do oblasti školství.
2. Učitel má právo: udělovat žákovi pokyny související se vzdělávacím procesem a provozem školy, na život a práci ve zdravém a čistém životním prostředí, na respektování své osobnosti a slušné jednání ze strany žáků a rodičů, mít přestávku určenou rozvrhem zvonění, pokud nevykonává pedagogický dozor, omezit práva žáka, který porušuje pravidla školního řádu.
3. Všichni pracovníci jsou při výkonu své práce povinni dodržovat Úmluvu o právech dítěte, která je přílohou tohoto vnitřního řádu školy.
4. Sledují přehled suplování-vždy před odchodem domů a při příchodu na pracoviště.
5. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a SPC i na sdělení rodičů o dítěti. Veškeré tyto informace jsou důvěrné. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
6. Pravidelně a soustavně spolupracují s rodiči žáka, informují je o prospěchu a chování, neprodleně sdělují závažné poznatky.
7. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
8. Sledují zdravotní stav žáka a v případě jeho náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby.
9. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce zapsány tyto údaje: telefonní čísla rodičů do zaměstnání i domů, adresu a zdravotní pojišťovnu.
10. Do školy přicházejí učitelé nejméně 15 minut před zahájením výchovně vzdělávací práce. Případný pozdní příchod hlásí a omluví ihned vedení školy.
11. Při úrazu žáka mu poskytnou první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz zapíší do knihy úrazů a ohlásí vedení školy.
12. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šaten, dále pak je vyprovázejí z budovy.
13. Třídní kniha se musí odevzdat ve sborovně dle rozpisu.
14. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby je nutné zkontrolovat uzavření oken v kabinetech.
15. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy, aby mohla být uvedena na plánu práce a aby mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
16. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené varné konvice.
17. Ve škole není kouření dovoleno žákům ani vyučujícím.
18. Organizační a administrativní záležitosti si učitelé vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
19. Při zjištění porušení bezpečnostních předpisů a vnitřních řádů školy je učitel povinen neprodleně zjednat nápravu, popřípadě věc nahlásit vedení školy či školníkovi.
20. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně podat zprávu vedení školy, pokud možno do začátku vyučování tak, aby mohlo být zajištěno suplování.
21. Není dovoleno v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k vyřízení soukromých i služebních záležitostí učitelů.
22. Není dovoleno bez souhlasu a vědomí vedení školy měnit schválený rozvrh hodin či dohled nad žáky.
23. Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dohledů i s místem, kde bude dohled vykonávat.
24. Za řádný výkon dohledu nad zajištěním bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl určen a postupné procházení učeben a přilehlých

volně přístupných míst. Během dohledu nesmí učitel vykonávat žádné jiné činnosti, např. oprava sešitů, četba knihy, apod. Pokud nemůže vyučující z jakýchkoliv důvodů dohled vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem ohlásit příslušnému vedoucímu pracovníkovi školy.

25. Pedagogičtí pracovníci školy jsou při zajišťování dohledu nad dětmi povinni mimo jiné zabezpečit i osobní vlastnictví dětí před poškozením, zničením či odcizením zejména ukládáním na určená místa mimo dosah cizích osob, zamezení přístupu cizích osob do budovy školy, zamykání šaten a místností apod.
26. Třídní učitelé vedou řádně předepsanou povinnou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
27. Třídní učitelé věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáka. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů psychologických poraden.
28. Třídní učitelé přesně evidují a kontrolují absenci žáků.
29. Třídní učitelé pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáka prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, konzultačních hodin. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáka podle klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovské knížce.
30. Třídní učitelé dbají o estetický vzhled třídy, poškození a závady hlásí školníkovi či vedení školy. Usilují o postihy viníků a o finanční náhradu u záměrně způsobených škod
31. Povinnosti provozních pracovníků jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.

2.6. Povinnosti pedagogického dohledu

1. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen / § 6 odst.6 vyhlášky č. 263/2007 Sb./.
2. Dohlížející učitel vede žáky k dodržování pravidel školního řádu a k zajištění bezpečnosti žáků v budově školy. Jeho jmenovité rozdělení je vyvěšeno na informačních tabulích, ve sborovně.
3. Dohlížející dbá na pořádek ve třídách, na chodbách a na to, aby se zbytečně neplýtvalo vodou, elektrickou energií a jiným materiálem.
4. Při zabezpečování dohledů věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák(žákyně) dopustil(a) porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek), je povinností dohledu konajícího pracovníka okamžitě žáka předvést k výchovnému poradci, k zástupci ředitele.

2.7. Pravidla a podmínky vstupu osob do budovy školy, na pozemky sloužící škole.

1. „Cizí“ osoby /tj. osoby, které nejsou zaměstnanci školy, žáky školy/ vždy do školy vstupují po zazvonění na vrátného hlavním vchodem. Neodkladně budou vyzváni ke sdělení účelu návštěvy školy a k předložení dokladu totožnosti /OP, ŘP/, budou zapsáni do evidenční knihy. Vrátná kontaktuje telefonicky příslušného zaměstnance školy, který si návštěvu převezme. Je nepřipustný pohyb cizích osob po budově či areálu školy.
2. **Zákonní zástupci – kteří přivádějí žáky do školy, nemají povolený vstup do šaten a ostatních prostor školy. Pouze po individuální domluvě a ve výjimečných případech, je možné ředitelkou školy povolit ranní odvádění žáků do své třídy.** Zákonný zástupce přicházející do školy na základě výzvy či pozvání k pohovoru s učitelem, popř. vedením školy sdělí svůj cíl návštěvy vrátnému, následně je předán dalšímu zaměstnanci školy.
3. **Výjimkou jsou zákonní zástupci – kteří vstupují do školy jako doprovod žáků, kteří vyžadují stálý dohled.** Pokud se jedná o imobilní žáky, kteří vyžadují přepravu zdvihací plošinou, zákonný zástupce vstupuje do školy na dvůr, kde pomocí čipu se přepravuje zdvihací plošinou. Pokud čip

nemá, předává své dítě asistentce pedagoga, se kterou má domluvený přivolávací signál na dvoře školy.

Přehled o těchto zákonných zástupcích má po celý školní rok vrátná u sebe. Dohlíží na zpřístupněný dvůr v době příjezdu a odjezdu imobilních žáků.

4. **Celý areál školy je mimo hlavní pracovní dobu zabezpečen.**

Škola má i během výuky zabezpečený hlavní vstup do školy a šatny monitorovacím zařízením, které poskytuje stálý záznam. Záznam je u ředitelky školy a plně respektuje cíl svého užití, tzn. pouze pro účely dohledávání pohybu osob.

5. Všichni zaměstnanci školy jsou plně poučeni o nutnosti sledování a chování v případě pohybu „cizí“ osoby v areálu školy. Zákonní zástupci jsou informováni a vedeni k dodržování těchto bezpečnostních opatření.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí /§ 30 odst.1.písm.c)školského zákona/

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všichni pracovníci a žáci při pobytu ve škole i mimo ni dodržují pravidla bezpečného a odpovědného chování a požární ochrany tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani svých spolužáků či jiných osob. Při výuce předmětů, jež mohou přinášet zvýšené ohrožení zdraví žáků, dodržují učitelé stanovené metodické postupy. Dbají na hygienu vyučování a podle potřeby zařazují relaxační cvičení. / odkaz na školní řád 2.7. – vstup a pohyb osob v areálu školy/
2. Při jakémkoliv zranění ihned ohlásí zraněný žák úraz vyučujícímu. Všechny úrazy, i méně závažné, se zapíše do knihy úrazů. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Zápis provádí zástupce ředitelky školy společně s vyučující předmětu (úraz při vyučování), učitelem konající dozor (o přestávce), vedoucím kroužku, vychovatelkou ŠD, třídním učitelem, vedoucím výletu, (všechny ostatní úrazy). Kniha úrazů je uložena u hospodárky školy [Miluše Brandové](#).
3. Záznam o úrazu sepisuje třídní učitel v případě, že žák je následující den ve škole nepřítomen a v omluvence od lékaře je výslovně jako důvod absence uveden tento úraz. Postupuje se v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o školních úrazech.
4. *Postup při úrazu:*
Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy.
Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři (s sebou pečlivě vyplněný průvodní list – zdravotní pojišťovna).
Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
Provést zápis do knihy úrazů, popř. záznam o úrazu.
Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
5. Žáci jsou povinni se přezouvat do vzdušné obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dozoru vyučujícího. Žáci nesmí sedat na parapety oken, na radiátory topení, otevírat okna a vyklánět se z nich, manipulovat s regulací topení. Používání skleněných lahví je z bezpečnostních důvodů zakázáno.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel zvláště provede poučení o bezpečnosti, které zapíše do třídní knihy.
8. Pro poznávací zájezdy, třídní výlety, kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
9. V případě pobytu v ubytovacích zařízeních (výjezdy na soutěže) se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

10. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, školním hřišti, v odborných pracovnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině nového školního roku a dodatečně poučit ty žáky, kteří při první hodině chyběli. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
11. Každý pracovník školy, který otevírá vchod do školy, je povinen se přesvědčit, kdo do školy přichází a za jakým účelem. Pohyb cizích osob ve škole je možný pouze po zápisu u vrátného a doprovodu zaměstnance školy.
12. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, požívání omamných látek, používání ponorných vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, ve skříních, ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
13. V případě podezření je každý povinen se podrobit vyšetření, zda není pod vlivem drog či alkoholu.
14. Po hodině tělesné výchovy, dílenských prací, po práci na školním pozemku je možné podle posouzení vyučujícího, aby žáci měli možnost se vysprchovat. Ve sprchách se žáci chovají ukázněně.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. **Žákům do školy se zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.** Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Žákům se nedoporučuje nosit do školy mobilní telefon a jinou drobnou elektroniku (MP3, MP4, CD přehrávače aj.). Pokud si žák takový přístroj přinese, musí ho mít při vyuč. hodinách vypnutý. Zapnutý ho může mít pouze o přestávkách. V době škol. vyuč. je přísně zakázáno pořizování veškerých audio a video záznamů. Zákaz je platný také pro nahrávání v celém areálu školy.

4/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku. O výši náhrady rozhoduje ředitelka školy. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely a s žaluziemi.

Každý je zodpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil.

- 1) V případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil. (§420a, odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb. Občanského zákoníku).
- 2) V případě, kdy nedojde k uhrazení škody, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou.

B/ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Škola vydává žákovi vysvědčení; za první a za druhé pololetí.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a pro účely statistik zřizovatele.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- na třídních schůzkách
- před koncem každého klasifikačního období,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý / desátý u spec.tř./ ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

25. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

26. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žakovské knížky,
- na třídních schůzkách.
- před koncem klasifikačního období,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

Co se klasifikuje

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- s převahou teoretického zaměření
- s převahou praktického zaměření
- s převahou výchovného zaměření

3.1.1 Výchovně vzdělávací výsledky předmětů s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje

poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v speciální základní škole pracovní vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel

se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

3.2. Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

5.1 Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	Neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Přístup žáka ke vzdělávání	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

5.2 Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena

	výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	--

5.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl /a s vyznamenáním**
 - dosažení Ø do 1,5 včetně, z žádného předmětu stanovených ŠVP nesmí být hodnocení 3 a horší, nesmí být zhoršená známka z chování
- **prospěl /a**
 - jakékoliv hodnocení bez známky 5
 - ve všech případech kombinace slovního hodnocení a hodnocení známkou
- **neprospěl /a**
 - z jakéhokoliv předmětu hodnocení 5
- **nehodnocen /a**
 - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci pololetí
 - Jestliže je žák z výuky některého předmětu v I. a II. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení slovo“ **uvolněn**“.
 - Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v I. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu , uvádí se na vysvědčení slovo: „**nehodnocen**“
 - Pokud ředitelka školy určila pro hodnocení žáka náhradní termín, je žákovi na konci pololetí vydáno vysvědčení. V předmětech, ve kterých žák bude hodnocen v náhradním termínu, se na vysvědčení vydaném na konci pololetí vyplní „ **nehodnocen/a** V rubrice „Celkové hodnocení“ se na konci 1. pol. uvede „ **nehodnocen/a** a na konci 2. pololetí „ **neprospěl/a**.
Pokud žák vykovává opravné zkoušky, vydá mu škola na konci pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých konal žák opravné zkoušky nezměnilo.
Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude. Na vysvědčení vydané po opravných zkouškách se uvádí hodnocení za 1. i za 2. pololetí.

5.4 Hodnocení práce v zájmových útvarech a nepovinných předmětech

Výsledky práce v zájmových útvarech a nepovinných předmětech organizovaných školou si škola zvolila možnost hodnotit činnost prostřednictvím čtvrtletního hodnocení v rámci celoškolského preventivního programu :

„Borci – hříšníci“

5.5 Způsob hodnocení žáků se specifickými potřebami

- individuální dle druhu postižení či talentu (spolupráce s SPC)

5.6 Kriteria hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením

- stupeň postižení dle vyšetření SPC
- momentální zdravotní stav
- píle
- přístup
- snaha
- schopnost samostatně pracovat a řešit problémy
- uvědomělost

- schopnost vyjadřování, chápání symbolů, definic, pojmů
- práce v týmu

5.7. Kriteria hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením

Hodnotí se: samostatnost, chápání učiva, tvořivost, obratnost, snaha, zájem

Tabulka stupňů klasifikace

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	čte samostatně (plynule, s porozuměním)	čte s pomocí (a částečným porozuměním)	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Psaní	píše samostatně, (čitelně, úhledně)	píše úhledně (čitelně)	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Řečová výchova	aktivně se snaží komunikovat, dobře spolupracuje	snaží se komunikovat, dobře spolupracuje	snaží se komunikovat, obvykle spolupracuje	občas se snaží komunikovat, je pasivní	o komunikaci nemá zatím zájem, nespolečuje
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá je s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Informační a komunikační technologie	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Člověk a jeho svět	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Člověk a společnost	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Člověk a příroda	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní vyučování	je tvořivý a zručný	je tvořivý pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří

Žáci vzdělávání podle IVP jsou hodnoceni formou širšího slovního hodnocení

5.8 Kriteria hodnocení žáků se těžkým mentálním postižením

Hodnotí se: samostatnost, chápání učiva, tvořivost, obratnost, snaha, zájem

Žáci jsou hodnoceni formou širšího slovního hodnocení.

5.9 Hodnocení žáků během distanční výuky

Hlavní účel hodnocení při distanční výuce je motivace žáka k učení a získávání nových znalostí a dovedností. Je upřednostňováno slovní nebo formativní hodnocení výsledků vzdělávání žáka nad klasifikací. Pedagog žáka průběžně informuje o jeho úrovni zvládnutí učiva, formou pochvaly vyzdvihuje dobré výsledky, upozorňuje na nedostatky a vede žáka k jejich odstranění. Žákům bude poskytnuto po ukončení distanční výuky adaptační období pro zmapování úrovně zvládnutí učiva před jeho vlastní klasifikací, v případě zjištění výrazných nedostatků bude žákovi poskytnuta individuální pomoc pro jejich odstranění.

5.10 Zásady hodnocení chování v průběhu vzdělávání

- vytvořit třídní řád, pravidla třídy, samosprávu
- preventivní sešit s denními zápisy u problematických žáků
- přestupky řešit v třídním kolektivu, o sankci rozhodne třídní učitel, seznámí třídní kolektiv

- se sankcí
- přestupky - zákony – sankce;
- při hodnocení rovnoměrně požívat také pochvaly – třídní, školní
- třídu zapojovat v celoškolní roční preventivní akci „BORCI X HRÍŠNÍCI“

5.11 Zásady hodnocení na akcích mimo školu

- akci hodnotí doprovod
- využívat veřejné hodnocení (školní rozhlas, web, nástěnka, časopis)
- hodnocení provést v nejbližším možném termínu po akci
- při mimořádných akcích hodnocení před celou školou

5.12 Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- probíhá na závěr každé hodiny
- žák hodnotí svoji práci, práci spolužáků ústně i písemně
- učíme objektivnímu sebehodnocení
- jedenkrát za pololetí shrnutí kolektivem třídy (formy – test, ústně)

5.13 Slovní hodnocení

- popisovat ve vztahu k OVO (dosáhl, nedosáhl, dosáhl s dopomocí)
- posouzení ve vývoji
- ohodnocení píle, přístupu
- naznačení dalšího rozvoje
- zdůvodnění hodnocení, doporučení, jak překonávat neúspěchy

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku speciální základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni spec. základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních praktické a spec. základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků na Spec.ZŠ / ŠVP –Hravá škola/se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Ředitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu a po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádnou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a/ napomenutí třídního učitele
 - b/ důtku třídního učitele
 - c/ důtku ředitele školy
4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
5. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

10. Sankční řád školy

V případě porušení zákazu zcizování majetku školy bude škola postupovat podle sankčního řádu školy.

Zcizit majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek a to podle výše škody, která byla způsobena.

- 1) V případě, že dojde ke zcizení školního majetku, ohlásí škola celo záležitost včetně jména pachatele Policii ČR. (§247 zákona č. 140/1961Sb., §50 zákona č. 200/1990 Sb.).
- 2) Pachatel z řad žáků bude potrestán výchovným opatřením : důtkou ředitele školy nebo sníženou známkou z chování a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil a nezávisle na policejním vyšetřováním.
- 3) Na pachateli bude vymáhána náhrada škody.
- 4) Pachatel mladší 18 let bude ohlášen orgánu sociálně-právní ochrany. (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb.).

10.1. Přestupky proti občanskému soužití – slovní ataky žáků vůči pedagogům

Přestupky tohoto typu ošetřuje zákon č. 200/1990 Sb., § 49

1) Přestupku se dopustí ten, kdo :

- a) jinému ublíží na cti tím, že ho urazí nebo vydá v posměch – lze uložit pokutu do 1 000 Kč
- b) úmyslně naruší občanské soužití vyhrožování újmou na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnostmi nebo hrubým jednáním – lze uložit pokutu do výše 3 000 Kč
- e) působí jinému újmu pro jeho etnický původ, rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, atd...
 - lze uložit pokutu do výše 5 000 Kč.

Oznámení o přestupku lze podat na : Správní odbor – oddělení přestupků
MěÚ Louny

10.2. Zákon 94/1963 Sb. o rodině- rodičovská zodpovědnost (zákon 94/1963 Sb.)

§31 (1) Rodičovská zodpovědnost je souhrn práv a povinností při péči o nezletilé dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

(2) Při výkonu práv a povinností jsou rodiče povinni důsledně chránit zájmy dítěte, řídit jeho jednání a vykonávat nad ním dohled odpovídající stupni jeho vývoje. Mají právo užít přiměřených výchovných prostředků tak, aby nebyla dotčena důstojnost dítěte a jakkoli ohroženo jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

§32 (1) Rozhodující úlohu ve výchově dětí mají rodiče.

(2) Rodiče mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem.

§33 Na výchově dítěte se podílí i manžel, který není rodičem dítěte za předpokladu, že s ním žije ve společné domácnosti.

§34 Rodičovská zodpovědnost náleží oběma rodičům.

10.3. Trestní zákon 140/1961Sb., §217 Ohrožování výchovy mládeže

Kdo vydá, byť i z nedbalosti, osobu mladší než 18 let nebezpečí zpustnutí tím, že :

- a) svádí ji k zahálčivému nebo nemravnému životu,
 - b) umožní ji vést zahálčivý nebo nemravný život nebo
 - c) závažným způsobem poruší svou povinnost pečovat o osobu mladší než 18 let
- bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta.

10.4. Ve znění úpravy zákonem č. 59/2023 Sb., s účinností dnem 23.3.2023

Za návykovou látku je považován alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky.

§ 8 odst. f) ve škole a školském zařízení,

„ Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízeních“.

Všem osobám je v prostoru školy zakázáno kouřit a tabákové výrobky (i elektronické cigarety, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku) do školy přinášet (výše uvedený zákon), navíc jde o zacházení s otevřeným ohněm.

Kouření tabákových výrobků osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit svoji zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona).

V případě porušení uvedeného ustanovení školního řádu bude žákovi uděleno kázeňské opatření .

- a) při prvním porušení bude s žákem učiněno opět poučení o zásadách bezpečnosti a bude mu udělena důtka ředitele školy
- b) při druhém a třetím porušení mu bude udělen 2. stupeň z chování
- c) při dalším porušení mu bude udělen 3. stupeň z chování

10. 5. Kázeňská opatření

Lze užívat tato kázeňská opatření :

Napomenutí - o udělení napomenutí rozhoduje třídní učitel žáka. Lze jej udělit bez projednání pedagogickou radou v průběhu celého školního roku. Povinností třídního učitele je pouze udělení napomenutí oznámit vedení školy a zapsat jej do osobních záznamů žáka a do třídního výkazu.

Důtka třídního učitele - podmínky udělení jsou stejné jako u napomenutí.

Důtka ředitele školy - udělení tohoto opatření MUSÍ být schváleno pedagogickou radou, která může ve výjimečných případech zasedat také mimo termíny, stanovené ředitelem školy začátkem školního roku.

2. stupeň z chování (návrh udělení 2. stupně) – podmínky udělování jsou uvedeny ve školním řádu / B 1.3/

3. stupeň z chování (návrh udělení 3. stupně)- podmínky udělování jsou uvedeny ve školním řádu. / B 1.3/

Jedním z kritérií hodnocení chování žáka je počet neomluvených hodin : -
(sčítat za celé pololetí)

1 - 6 hodin - napomenutí
7 - 12 hodin - důtka třídního učitele
13 - 18 hodin - důtka ředitele školy
19 - 30 hodin - 2. stupeň z chování
31 - x hodin - 3. stupeň z chování

Při prokazatelném a úmyslném záškoláctví dítěte je nutno řídit se pokynem MŠMT proti záškoláctví.

Škola si vyhrazuje právo hodnotit počet neomluvené absence u každého žáka individuálně

(důležitý je př. důvod absence, způsob zavinění, opakovanost, rodinné zázemí atd.).

10. 6. Tzv. „ ŠIKANÁ“- ubližování

„ Každý žák je SÁM zodpovědný za své jednání“.

Při prevenci tzv. šikany a jejím případném řešení je škola povinna řídit se pokynem **MŠMT Č.j. MSMT-22294/2013-1 /Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních/**

- Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu
- trestních činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, vzbuzení důvodné obavy, poškození cizí věci, znásilnění apod.
- Všechny školy mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování mezi žáky.
- Podle § 27 nařízení vlády č. 108/1994 Sb. má škola jednoznačnou odpovědnost za žáky v době vyučování a školních akcí.
- Pedagog MUSÍ šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.
- Učitel nebo vychovatel, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřežazení trestního činu.

Naše škola NEBUDE TOLEROVAT násilné jednání a projevy tzv. „ šikany“. Proti těmto přestupkům bude rázně zakročovat.

Postup při řešení šikany :

- 1) ***Šikanu neřeší nikdy třídní učitel sám.*** Je nutné řešit s preventivním týmem, který se bude problémem zabývat (třídní učitel, ředitelka školy případně zástupce ředitele, výchovný poradce). Třídní učitel je se třídou spíše podporující klima.
- 2) **Získání potřebných informací (pohovory s obětí (oběťmi) a těmi, kdo na šikanování upozornili.**
- 3) **Rozhovor s agresory. Pozor !! Nikdy nekonfrontujeme agresory s oběťmi !**
Zabránit domluvě mezi agresory – nutné rychlé jednání!
- 4) V případě prokazatelné závažné šikany (lynčování) nevyšetřovat a okamžitě předat k šetření Policii ČR.
- 5) O výsledcích šetření informovat : třídní kolektiv a rodiče agresora(ů) i oběti(i).
- 6) Přijmout následná opatření :

Vůči agresoru (agresorům) :

Možnosti opatření jsou různá, záleží na závažnosti provinění. Lze udělit kázeňská opatření (příloha č.5), převést do jiné třídy, navrhnout přestup do jiné školy, doporučit rodičům návštěvu v ambulantním oddělení SVP či psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského pracoviště, doporučit rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP.

V závažných případech postupujeme takto :

- ředitel školy je povinen oznámit Policii ČR podezření, že šikanování žáka XY naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu (pokyn MŠMT),
- je povinen toto oznámit také orgánu sociálně právní ochrany a zároveň podat tomuto návrh k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či umístění v diagnostickém ústavu.

Vůči oběti (oběťm) :

Formou rozhovoru předat základní informace o účinné obraně proti agresorům nebo alespoň snížení rizik střetů s agresory (kompetentní osoba, které dítě důvěřuje).

Nabídnout dítěti pokračující pomoc a podporu. Doporučit rodičům oběti psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského pracoviště.

Vůči třídnímu kolektivu :

Nic třídy nezakrývat, o případech ji informovat a vyjádřit JASNĚ stanovisko školy. Věnovat zvýšenou péči vztahům, zařazovat do výuky hry s psychologickým podtextem. Stanovit jasná pravidla a sankce za jejich nedodržování. Pravidla by měla být výsledkem práce všech, všichni jim musejí rozumět, nesmějí být obecná (typ „ budeme se k sobě chovat slušně“ atd.). Věnovat pozornost rozestavení nábytku ve třídě, nic nezanedbat, všechny kroky mít promyšlené, řešení problému věnovat mnoho času, byť na úkor učiva. Je nutné si uvědomit, že nebezpečnost šikany spočívá zvláště v možnosti celoživotních následků na duševním a tělesném zdraví oběti(i). Osvědčila se pomoc psychologa, kterého může třídní učitel pozvat na besedu se třídou.

Spolupráce školy :

Při předcházení a řešení případů šikany se škole doporučuje spolupracovat se zúčastněnými rodinami, s pediatry, odbornými lékaři, psychiatry, s orgány sociálně právní ochrany a s Policií ČR(skupina SVP).

10. 7. Omamné a psychotropní látky (OPL) – drogy – a škola

„ Každý žák je SÁM zodpovědný za své jednání“.

„ Škola žádné OPL nebude tolerovat“.

Základní ustanovení :

-Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat OPL, ve škole je distribuovat a do školy je přinášet. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

Užitečné informace :

-Používání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

-**Situace v ČR :** Konzumace není zákonem nijak omezena, ale neexistuje žádný legální způsob, jak by si někdo mohl tyto látky opatřit. Zakázána je výroba, distribuce i šíření a propagace. Zakázáno je svádění k vedení nemravného a zahálčivého způsobu života. Konzumace není trestná ani věkově omezená. ALE!!

- zákon č.200/1990 Sb. o přestupcích :** § 30(1) Přestupku se dopustí ten, kdo neoprávněně přechovává v malém množství pro svoji potřebu omamnou nebo psychotropní látku
- §30(2) za přestupek dostane pokutu do 15 000 Kč
- zákon 140/1961 Sb. :** §187 Kdo neoprávněně vyrobí, doveze, proveze, nabízí, zprostředkuje, prodá nebo jinému jinak opatří nebo pro jiného přechovává OPL...bude potrestán odnětím svobody na 1 rok až 5 let. Spáchá-li takový čin vůči osobě mladší než 18 let, bude potrestán odnětím svobody na 2-10 let. Spáchá-li takový čin na osobě mladší 15 let, bude potrestán odnětím svobody na 8-12 let.
- Zákon 140/1961 Sb. :** § 187a Kdo bez dovolení přechovává OPL nebo jed v množství větším než malém, bude potrestán až na 2 léta nebo peněžitým trestem.

OPL a hlásná povinnost školy :

V případě, že se škola dozví o jakémkoliv styku žáka s OPL, bude tuto skutečnost hlásit:

- v případě konzumace OPL žákem a v případě, že žák OPL do školy přinese – hlásí toto škola rodičům nebo zákonnému zástupci(§7,odst.1 zákona č. 359/1999 Sb.) a orgánů sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 téhož zákona)

- b) v případě distribuce je škola povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost a událost Policii ČR, neboť takové jednání může být klasifikováno jako trestný čin.

Prevence na území školy :

Škola je povinna provádět pouze primární prevenci, tzn. :

- a) vysvětlovat žákům zásady zdravého způsobu života
- b) objasnit žákům škodlivost všech OPL na lidský organismus
- c) zabezpečit školu tak, aby minimalizovala rizika rozbušení tohoto jevu v jejích prostorách
- d) spolupracovat s rodinami žáků, plnění hlásných povinností, sankcionovat přestupky školních norem
- e) vytvářet podmínky pro předcházení sociálně patologických jevů
- f) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí
- g) poskytovat dětem nezbytné informace nutné k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany

Konzumace OPL na území školy :

- 1x – ředitelská důtka, hlásná povinnost vůči rodičům a OSPOD
2x – 2. stupeň z chování, hlásná povinnost vůči rodičům a OSPOD

Distribuce OPL na území školy :

- 1x – 2. stupeň z chování, hlásná povinnost vůči Policii ČR
2x – 3. stupeň z chování, hlásná povinnost vůči Policii ČR

Donášení OPL do školy:

- 1x – ředitelská důtka, hlásná povinnost vůči rodičům a OSPOD
2x – 2. stupeň z chování, hlásná povinnost vůči rodičům a OSPOD

Postup při nálezu OPL ve škole :

- 1) nutné přivolat druhou dospělou osobu (jedna z přítomných dospělých by měl být ředitelka školy nebo zástupce
- 2) nijak s látkou nemanipulovat, neochutnávat ji !!!
- 3) zabavenou nebo nalezenou látku vložit do obálky a uložit do trezoru školy
- 4) sepsat zápis o nálezu či zabavení (místo, čas, přesný vzhled látky, obal). Zápis podepíše 2 dospělé osoby a ten, u koho byla nalezena, nebo který látku odevzdal (jestliže podepsat odmítne, napíšete – odmítl podepsat).
- 5) Informovat o nálezu Policii ČR – SPV nebo kriminálku

10. 8. Alkohol a škola

„Každý žák je SÁM zodpovědný za své jednání“.

„Škola žádný alkohol nebude tolerovat“.

Základní ustanovení :

-Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje a alkohol do školy přinášet. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

-**Situace v ČR** : Konzumace není zákonem nijak omezena, ale neexistuje žádný legální způsob, jak by si osoba mladší 18 let mohla alkohol opatřit. Prodej alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázán. Zakázáno je i svádění k vedení nemravného a zahálčivého způsobu života. Široká veřejnost

považuje pití alkoholu za přirozenou součást evropské kultury. V konzumaci alkoholu na osobu je ČR na předních místech na světě. Pití alkoholu je běžnou součástí rodinných oslav. Konzumace alkoholických nápojů osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany.

Alkohol a zákony :

- 1) **359/1999 Sb., §6(1) Sociálně právní ochrana se zaměřuje zejména na děti : (c) které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že ... požívají alkohol nebo návykové látky.**
- 2) **140/1961 Sb., §218 Podávání alkoholických nápojů mládeži**
Kdo soustavně nebo ve větší míře podává osobám mladším než 18 let alkoholické nápoje bude potrestán odnětím svobody až na 1 rok.
- 3) **200/1990 Sb., §30(1) Přestupku se dopustí ten, kdo(b) neoprávněně prodá, podá** nebo jinak umožní druhé osobě škodlivé užívání jiné návykové látky, než jsou omamné látky, psychotropní látky a alkohol. Za tento přestupek lze uložit pokutu do 3 000 Kč.
(e) **úmyslně umožňuje** používání alkoholických nápojů osobě mladší osmnácti let a ohrožuje tím její tělesný nebo mravní vývoj. Za tento přestupek lze uložit pokutu do 5 000 Kč.
Tyto přestupky projednávají obecní úřady nebo zvláštní orgány obcí (§53, §52).

Alkoholické nápoje a zákonná ohlašovací povinnost školy :

V případě, že se škola dozví o jakémkoliv styku žáka s alkoholickými nápoji, bude tuto skutečnost hlásit: - rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb.)

-orgánům sociálně právní ochrany (§10, odst. 4 téhož zákona)

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být klasifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

Prevence na území školy :

Škola je povinna provádět pouze primární prevenci, tzn. :

- a) vysvětlovat žákům zásady zdravého způsobu života
- b) objasnit žákům škodlivost alkoholu na lidský organismus
- c) zabezpečit školu tak, aby minimalizovala rizika výskytu tohoto jevu v jejich prostorách
- d) spolupracovat s rodinami žáků, plnění hlášených povinností, sankcionovat přestupky školních norem
- e) vytvářet podmínky pro předcházení sociálně patologických jevů
- f) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí
- g) poskytovat dětem nezbytné informace nutné k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany
- h) být osobním příkladem dětem

Sankční řád školy

Konzumace alkoholu na území školy :

1x – ředitelská důtka, hlásná povinnost vůči rodičům a OSPOD

2x – 2. stupeň z chování, hlásná povinnost vůči rodičům a OSPOD

Donášení alkoholu do školy:

1x – ředitelská důtka, hlásná povinnost vůči rodičům a OSPOD

2x – 2. stupeň z chování, hlásná povinnost vůči rodičům a OSPOD

Alkohol na mimoškolních akcích :

- 1) **Podrobně poučit žáky o pravidlech chování (zákaz alkoholu), poučení nechat žáky podepsat.**
- 2) Před odjezdem doporučujeme poslat rodičům tento dopis : „ VáženíV minulosti se nám stalo, že si děti dovezly na akci alkohol. Může se proto stát, že vaše dítě vyzveme k tomu, aby nám ukázalo obsah svých zavazadel. Jestliže s tím nesouhlasíte, vyjádřete se písemně“.Děti těch, kteří donesou vzkaz podepsaný prostě nevzít – důvod jistě nejdete.
- 3) Po příjezdu se doporučuje obejít místní obchody a nálevny a upozornit personál, že je budou navštěvovat osoby mladší 18 let. Dále sdělte, že budete postupovat podle zákona, objevíte-li u dětí alkohol.
- 4) Stane-li se přesto, že se objeví mladý opilec, poskytněte mu nezbytnou 1. pomoc, zavolejte záchranku (pozor na kombinaci s jinými OPL !!!) a dále postupujte podle výše popsané zákonné ohlašovací povinnosti.

11. Seznámení se školním řádem

a/ Seznámení zaměstnanců dne 25.8.2021 provedla ředitelka školy Mgr.et.Bc. V. Svobodová s podpisy zaměstnanců. Uloženo v ředitelně školy.

b/ Seznámení žáků provede každý třídní učitel do 1 týdne po jeho vydání a pak vždy v prvním týdnu nového školního roku.

Žáky, kteří do školy nastoupí v průběhu školního roku seznámí třídní učitel do 1 týdne po nástupu.

Podpisy žáků o seznámení se ŠŘ jsou uloženy v třídní knize. / Složka - Poučení o bezpečnosti/

c/ Informace zákonných zástupců o vydání školního řádu a jeho obsahu provede třídní učitel co nejdříve od začátku školního roku. Seznámení zajistí podpisy zákonných zástupců. Uloženo v třídní knize.

d/ Seznámení zákonných zástupců s právy a povinnostmi žáků a zákonných zástupců provede třídní učitel. Trvale jsou přístupné v žákovských knihách, ve třídách, na vývěsce školy. Uloženo u třídního učitele.

12. Schválení Školskou radou

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole byly schváleny Školskou radou dne 25. 8. 2021.

13. Zveřejnění školního řádu na přístupném místě ve škole dne 25. 8. 2021
na vývěsce školy, ve sborovně.

14. Uložení Školního řádu

Školní řád je uložen v ředitelně školy.

V Lounech 25. 8. 2021

Mgr.,Bc. Venuše Svobodová

ředitelka školy